

Chiffre: CS13

Bürokraft



Persönliche Daten

Wohnort:	Forst/Lausitz
Geburtsjahr:	1991
Nationalität:	deutsch
Einsatzort:	Forst/Cottbus und Umgebung
Eintrittstermin:	24.08.2012

Schulabschluss

08/2009	Hauptschulabschluss
---------	---------------------

Beruflicher Werdegang

09/2008-08/2009	Berufsvorbereitungsjahr in Cottbus
09/2009-jetzt	Ausbildung zur Bürokraft in Burgstädt

Praktische Erfahrungen

08/2010	Praktikum: Verwaltung der Don Bosco Jugend-Werk GmbH Sachsen in Burgstädt Arbeitsgebiet: Postbearbeitung, Ablage
03/2011 - 04/2011	Praktikum: Deutsche Vermögensberatung Michael Stolze in Burgstädt Arbeitsgebiet: Registratur, Datenbearbeitung
01/2012 – 02/2012	Praktikum: AOK Plus, Geschäftsstelle Chemnitz Arbeitsgebiet: Postbearbeitung, Datenpflege

besondere Kenntnisse

10-Finger-Schreibsystem

Kenntnisse und Fertigkeiten

Textverarbeitung Word (MS Office)	gut
Posteingang und Pstausgangsausgang	gut

Persönliche Eigenschaften

Verbale Sprachbeherrschung	gut
Kontaktfähigkeit	gut
Kundenorientierung	gut
selbstständige Arbeitsweise	gut
Sorgfalt	gut
Zuverlässigkeit	gut

Kontakt Job-Service

christiane.schoenherr@donbosco-sachsen.de